

## Návod k elektronické žákovské knížce

Vážení rodiče, tento návod Vám má pomoci zorientovat se ve webové aplikaci Bakaláři – ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA.

### **Hlavní výhody el. žákovské knížky:**

- El. žákovská knížka je systém, který vám umožňuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o studiu Vašeho dítěte prostřednictvím internetové sítě.
- Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy.
- Máte okamžitý přehled o klasifikaci a chování Vašeho dítěte (známky, neomluvené hodiny, nepřítomnost ve výuce, kázeňská opatření).
- Jednoduše omlouváte Vaše dítě z výuky v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu školy.
- Odpadá časté úmyslné či neúmyslné zapominání a ztráta papírové žákovské knížky.

### **Zabezpečení aplikace:**

Pro elektronickou žákovskou knížku je na naší škole použit systém Bakaláři. Každý rodič a žák (od 4. třídy) má své originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého pouze jemu budou zpřístupněny určené informace.

### **Přístup k elektronické žákovské knížce a návod k používání:**

Žáci tyto údaje obdrží od třídního učitele.

Vstup do systému je přes [www.klicperka.cz](http://www.klicperka.cz) – Bakaláři (naleznete v levém sloupci dole)

Alternativa: <https://bakalari.klicperka.cz/bakaweb/>

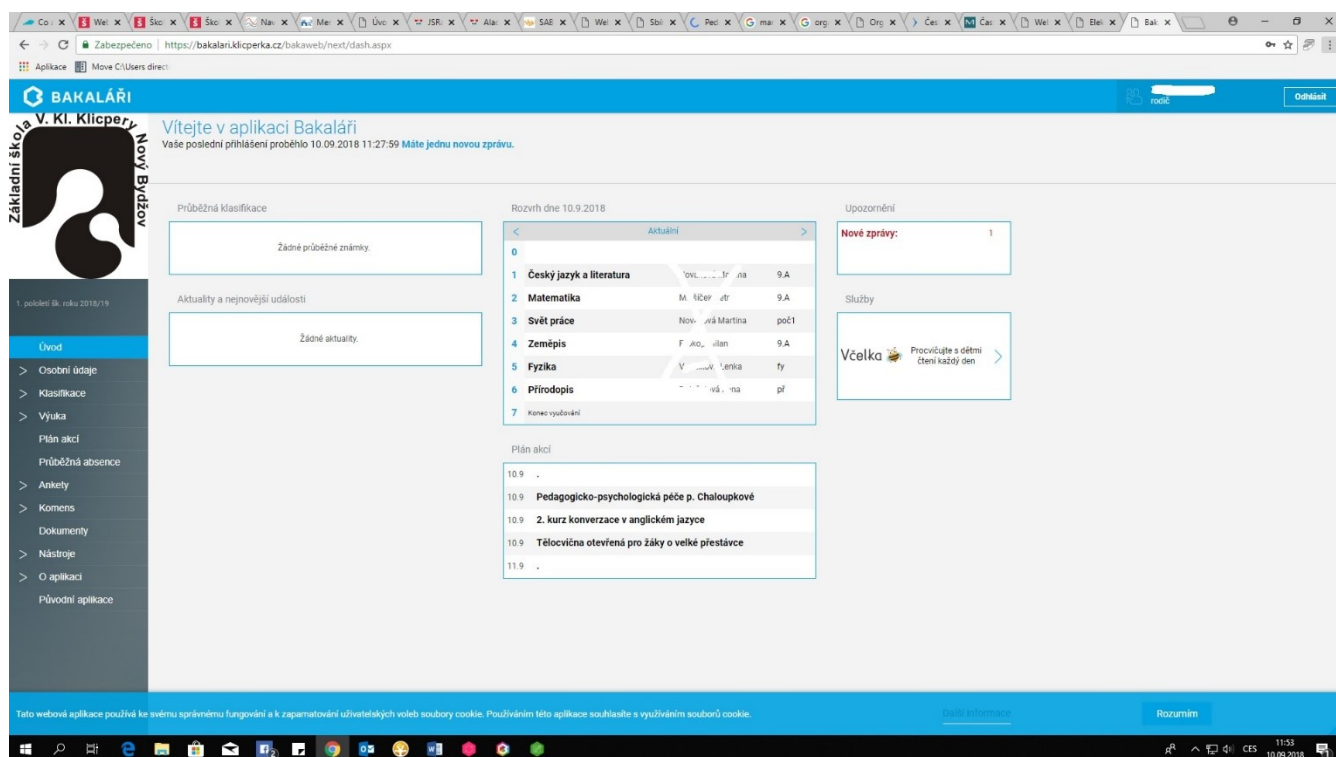
### **První přihlášení a nastavení přístupu:**

Po otevření přihlašovací stránky nic nevyplňujte a pouze klikněte na „zapomenuté heslo“. Budete přesměrováni na stránku, kde máte zadat svůj e-mail (ten, který jste udali škole jako kontaktní). Poté Vám bude doručen e-mail, kde je jednak přihlašovací jméno pro rodičovský přístup a také odkaz na vyplnění hesla. Po zadání hesla, jeho potvrzení a odeslání zavřete tuto stránku (i s případným chybovým hlášením). Nyní již máte nastavený Váš rodičovský přístup do elektronické žákovské knížky.

### **Přihlášení**

Vstup do systému přes [www.klicperka.cz](http://www.klicperka.cz) – Bakaláři.

Po kliknutí budete přesměrováni na přihlašovací stránku aplikace, kde vyplníte přihlašovací jméno a heslo a kliknete na „Přihlásit“.



Po úspěšném přihlášení se Vám zobrazí úvodní strana. V pravém horním rohu je informace, že jste přihlášení do složky žáka jako rodič. Úvodní stránka obsahuje upozornění na nové známky, suplování, nejbližší akce školy nebo třídy, kontakty a informace o posledním přihlášení. Jednotlivá okna si můžete na stránku libovolně rozmístit jejich přetažením na požadované místo.

## Úvod

- Zobrazí se po přihlášení

## Osobní údaje

- Tato stránka je zobrazena pouze rodiči a konkrétnímu žákovi. Rodič může některé údaje změnit, zatržením okénka „umožnit změny“.

## Klasifikace

- Rodiče i žáci mohou sledovat zadanou průběžnou klasifikaci.
- Podrobné informace o průběžné klasifikaci si zobrazíme kliknutím na červený text v úvodní obrazovce nebo v hlavní nabídce vybereme **Klasifikace** a **Průběžná klasifikace**.

- Po zobrazení přehledu známek si můžete nastavit v pravém horním rohu výběr některého z parametrů doplňující nabídky.

Můžete zde sledovat také pololetní klasifikaci a výchovná opatření v průběhu školní docházky.

## Výuka

- Zde můžete sledovat rozvrh, suplování, ... V pravém horním rohu si volíte sledované období.
- **Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy.** Je tedy ve Vašem zájmu toto kontrolovat.

## Absence

- V oddíle absence můžete sledovat zameškané hodiny. Lze zobrazit jednotlivé týdny (v pravém horním rohu) a nechat si zobrazit absenci buď v tabulce, nebo seznamu. V absenci se zobrazuje i to, zda byla absence omluvena, pozdní příchody apod. Při náhledu „zameškanost v předmětech“ vidíte absenci v jednotlivých vyučovacích předmětech včetně procentuálního vyjádření neúčasti.

## Plán akcí

- Zde se zobrazí plánované akce školy a třídy.

## Komens

- Jedná se o systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči. Zde zasíláte zprávy učitelům, učitel informuje o aktualitách k provozu školy...

### ■ Oznamování absence, zasílání zpráv učiteli:

1. Klikněte na „Poslat zprávu“
2. Vyberte typ zprávy – Obecná zpráva
3. Automaticky se Vám objeví jméno třídního učitele, můžete ale vybrat i učitele jiného nebo více učitelů najednou
4. Můžete si vyžádat potvrzení
5. Napište zprávu (např. Syn je nemocný, přijde asi příští pondělí; Dcera jde v 10:00 na očkování; apod.)
6. Klikněte na „Odeslat zprávu“

7. Zpráva bude odeslána příslušnému učiteli

### ■ **Omluva z aktivní účasti v hodině tělesné výchovy ze zdravotních důvodů – tj. žák je přítomen v hodině Tv, ale necvičí:**

1. Klikněte na „Poslat zprávu“
2. Vyberte typ zprávy – Obecná zpráva
3. Vyberte jméno učitele tělesné výchovy
4. Napište text (např. Prosím, aby dnes dcera necvičila, je nachlazená...)
5. Klikněte na „Odeslat zprávu“

**Omlouvání absence – ve 4. a 5. třídách je nutné pomocí omluvného listu. Elektronická žákovská knížka slouží pouze k oznamování absence. V 6. – 9. ročníku je omlouvání pomocí elektronické žákovské knížky, pokud třídní učitel nestanoví jiný způsob.**

### ■ **Přijaté zprávy**

Zobrazí se přehled přijatých zpráv od učitelů. **Odesílatel může požadovat potvrzení, že jste zprávu četli. Proto je nutné kliknout na ikonu zobrazení detailu zprávy a následně přečtení potvrdit. Tímto učiteli prokazatelně potvrdíte seznámení se s obsahem sdělení – nahrazuje Váš podpis v papírové ŽK.**

### ■ **Odeslané zprávy**

Zde je přehled Vašich odeslaných zpráv.

### ■ **Nástěnka**

Slouží jako informační pomůcka, její použití záleží na domluvě učitel – rodiče.

### ■ **Nástroje**

**Pokud máte na naší škole více dětí, pak Vás jistě zaujme možnost spojení účtů, díky které se nebudete muset hlásit k informacím o každém z dětí zvláštním heslem**

Přihlaste se do Bakalářů pomocí přístupů rodiče pro jedno dítě.

Rozklikněte panel Nástroje a vyberte možnost Propojení účtů.

Zadejte do tabulky přístupy vygenerované pro další dítě.

Dojde k propojení přístupů, k informacím o jednotlivých dětech se pak dostanete přepnutím tlačítka ve tvaru trojúhelníku v horním panelu vedle jména dítěte.

**Poznámka: Jeden žák má pouze jeden rodičovský přístup. Oba rodiče (zákonní zástupci) se přihlašují pod jedním přihlašovacím jménem. Je nutné, aby druhému rodiči bylo přístupové jméno a heslo předáno. (U papírové žákovské knížky taky žák neměl dva výtisky, ale žákovská knížka byla přístupná oběma rodičům.)**

## **DŮLEŽITÉ!!!**

**PROTOŽE ŘEŠENÍ OMLUVENEK A PŘEDÁVÁNÍ DŮLEŽITÝCH INFORMACÍ SE NA DRUHÉM STUPNI DĚJE ELEKTRONICKY, JE TŘEBA, ABY PŘÍSTUPOVÉ HESLO SLOUŽILO VÝHRADNĚ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE. ŽÁCI MAJÍ SVÉ VLASTNÍ HESLO.**

**Po ukončení se nezapomeňte odhlásit.**

Pokud byste měli jakékoliv problémy, obraťte se na tř. učitele nebo na Mgr. Lenku Vopálkovou – lenka.vopalkova@klicperka.cz. popřípadě na vedení školy.

**Aplikace pro mobilní zařízení s OS Android je ke stažení z Google play – aplikace – bakaláři internetová žákovská knížka – instalovat.**

**Obdobně se dá používat i aplikace pro Windows 10 (Windows Store) a mobily a tablety Apple (App Store).**

**Všechny aplikace jsou zdarma.**

Další a podrobnější nápověda je na <https://napoveda.bakalari.cz> (Webová aplikace NEXT).